

ตารางการ รับวางบิล - จ่ายเช็ค

ประจำปี 2561 / 2018

| ลำดับที่ | วัน<br>เดือน | อา |   |   |   |   |   |   | จ |   |    |    |    |    |    | อ  |    |    |    |    |    |    | พ  |    |    |    |    |    |    | พฤ |    |    |    |    |    |    | ศ  |       |                   |      |   |   |   | วันวางบิล-จ่ายเช็ค |
|----------|--------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------------------|------|---|---|---|--------------------|
|          |              | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1  | 2     | 3                 | 4    | 5 | 6 | 7 |                    |
| 1        | มกราคม       |    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |       | 22-วางบิลเท่านั้น |      |   |   |   |                    |
| 2        | กุมภาพันธ์   |    |   |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |    |    |    |       | 7, 8              |      |   |   |   |                    |
| 3        | มีนาคม       |    |   |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |       |                   | 6, 7 |   |   |   |                    |
| 4        | เมษายน       | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |    |    | 9, 10 |                   |      |   |   |   |                    |
| 5        | พฤษภาคม      |    |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |       | 7, 8              |      |   |   |   |                    |
| 6        | มิถุนายน     |    |   |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |       | 6, 7              |      |   |   |   |                    |
| 7        | กรกฎาคม      | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |    | 9, 10 |                   |      |   |   |   |                    |
| 8        | สิงหาคม      |    |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |       | 6, 7              |      |   |   |   |                    |
| 9        | กันยายน      |    |   |   |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |       | 6, 7              |      |   |   |   |                    |
| 10       | ตุลาคม       |    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |       | 8, 9              |      |   |   |   |                    |
| 11       | พฤศจิกายน    |    |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |       | 6, 7              |      |   |   |   |                    |
| 12       | ธันวาคม      |    |   |   |   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |       |                   | 6, 7 |   |   |   |                    |

1. เอกสารในการวางบิล

- 1.1 ใบวางบิล หรือ ใบแจ้งหนี้
- 1.2 สำเนาใบกำกับภาษี 2 ใบ และใบส่งของ ที่มีลายเซ็น ผู้รับของ  
\*\*\*กรณีวางบิล/จ่ายเช็ค ในนามบุคคลธรรมดา จะต้องมีส่วนนำบัตรประชาชนแนบด้วย
- 1.3 สำเนาใบสั่งซื้อ (PO)  
หมายเหตุ กรณีเอกสารในการวางบิลไม่ครบ จะไม่รับวางบิล

\*\* รับวางบิล เฉพาะรายการที่ส่งสินค้า ในเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น \*\*

\*\*\* มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป \*\*\*

2. กรณีรับเช็ค

- 2.1 กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ณ วันรับเช็ค บริษัทฯ จะไม่จ่ายเช็คให้
- 2.2 กรณีไม่สามารถมารับเช็ค ภายในเวลาที่กำหนด จะต้องมารับเช็คอีกครั้ง วันที่ 20 ของเดือน ตรงกับวันหยุด เลื่อนออก (14.00-16.00 น.)

3. กำหนดวัน และเวลาในการวางบิล และรับเช็ค (เฉพาะ ต้นเดือน)

- 3.1 ตามวันที่กำหนด ตามตารางข้างบน เวลา 14.00-16.00 น.
- 3.2 เดือนมกราคม ของทุกปี รับวางบิลอย่างเดียว (เฉพาะบิลตกค้าง)

4. กรณี Post Cheque จะลงวันที่ 7 และ 20 ของทุกเดือน (เมื่อครบกำหนด)